

T.C  
BOZCAADA KAYMAKAMLIğI  
İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz da ilk stratejik planını 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuz ikinci stratejik planı olan 2019-2023 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda on dokuz stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Ramazan DURMAZ

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 7         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 12        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 16        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 18        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>20</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 21        |
| VİZYONUMUZ .....   | 21        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 21        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>22</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 22        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 24        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 27        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>31</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....          | <b>31</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                     | Ekip Bilgileri |                 |
|---------------------|---------------------|----------------|-----------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı              | Adı Soyadı     | Unvanı          |
| Ramazan DURMAZ      | Okul Müdürü         | Mehmet BAYRAM  | Sınıf Öğretmeni |
| Emine ÇAM           | Rehberlik Öğretmeni | Sibel DOĞAN    | Sınıf Öğretmeni |
| Mustafa UZUN        | Sınıf Öğretmeni     | Hatice SALMAN  | Sınıf Öğretmeni |
|                     |                     |                |                 |
|                     |                     |                |                 |
|                     |                     |                |                 |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

1961 yılında bugün kullanılmakta olan okul binası yapılmıştır.1997 yılında 4306 sayılı Kanunla İlkokul ve Ortaokul isimleri kaldırılarak yerine 8 Yıllık Kesintisiz Zorunlu İlköğretim uygulamasına geçilmiştir. Okulun ismi de 1997-98 eğitim öğretim yılında Bozcaada İstiklal İlköğretim Okulu adını almıştır.

2012 yılında 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı ilkokul ve ortaokul olarak binalar ayrılmıştır.

İstiklal İlkokulu olarak bina içerisinde 4 derslik mevcuttur. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında 59 öğrenci,5 öğretmen,1 idareci ve 2 yardımcı personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

İstiklal İlkokulu Müdürlüğü olarak; çocuklara iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmayı ve onların ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirilerek hayata ve üst öğrenime hazırlamayı ilke edindik.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |  |                       |   |        |         |
|---|--|-----------------------|---|--------|---------|
| İli: ÇANAKKALE                            |  | İlçesi: BOZCAADA      |   |        |         |
| Adres:                                    | Alaybey Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:44 | Coğrafi Konum (link): | 39°50'08.6"N 26°04'16.0"E                           |        |         |
| Telefon Numarası:                         | (286)697 81 80                             | Faks Numarası:        | (286)697 81 80                                      |        |         |
| e- Posta Adresi:                          | 714286@meb.k12.tr                          | Web sayfası adresi:   | http://bozcaadaistiklal.meb.k12.tr/                 |        |         |
| Kurum Kodu:                               | 714286                                     | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |        |         |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1961        |  | Toplam Çalışan Sayısı | 8   |        |         |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız  | 29                    | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın  | 4       |
|   | Erkek                                      | 30                    |   | Erkek  | 1       |
|   | Toplam                                     | 59                    |   | Toplam | 5       |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |  | :15                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |        | :15     |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |  | :12                   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |        | :Yok    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |  | 9.211,813             | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |        | 6.2 yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın    | Toplam   |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1        | 0        | 1        |
| Sınıf Öğretmeni                 | 2        | 2        | 4        |
| Branş Öğretmeni                 | 0        | 0        | 0        |
| Rehber Öğretmen                 | 0        | 1        | 1        |
| İdari Personel                  | 0        | 0        | 0        |
| Yardımcı Personel               | 1        | 1        | 2        |
| Güvenlik Personeli              | 0        | 0        | 0        |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>8</b> |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |         | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 1       | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı   | 4       | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )                                 | 49      | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 4       | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 4       | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )                             | 24      | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )                                | 28      | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )                                | 1840,37 | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )                          | 1132,22 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )                                 | 708,15  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | -       |                         |     |     |
| Kantin (m <sup>2</sup> )   | -       |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 6       |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |         |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> | <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 1/A           | 9          | 10           | 19            | 3/A           | 7          | 6            | 13            |
| 2/A           | 5          | 10           | 15            | 4/A           | 7          | 4            | 11            |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |         |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 4 | TV Sayısı                | -       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 3 | Yazıcı Sayısı            | 3       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1       |
| Projeksiyon Sayısı            | 4 | İnternet Bağlantı Hızı   | 16 Mbps |

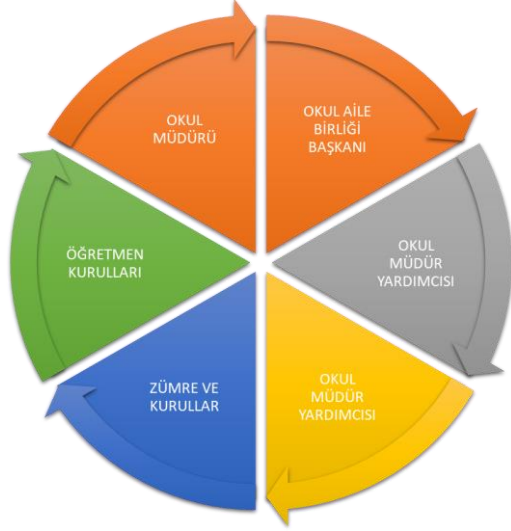
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>Yıllar</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016          | 31.865,51 TL         | 22.507,84 TL         |
| 2017          | 21.444,67 TL         | 9.581,95 TL          |
| 2018          | 558.959,71 TL        | 554.948,15 TL        |

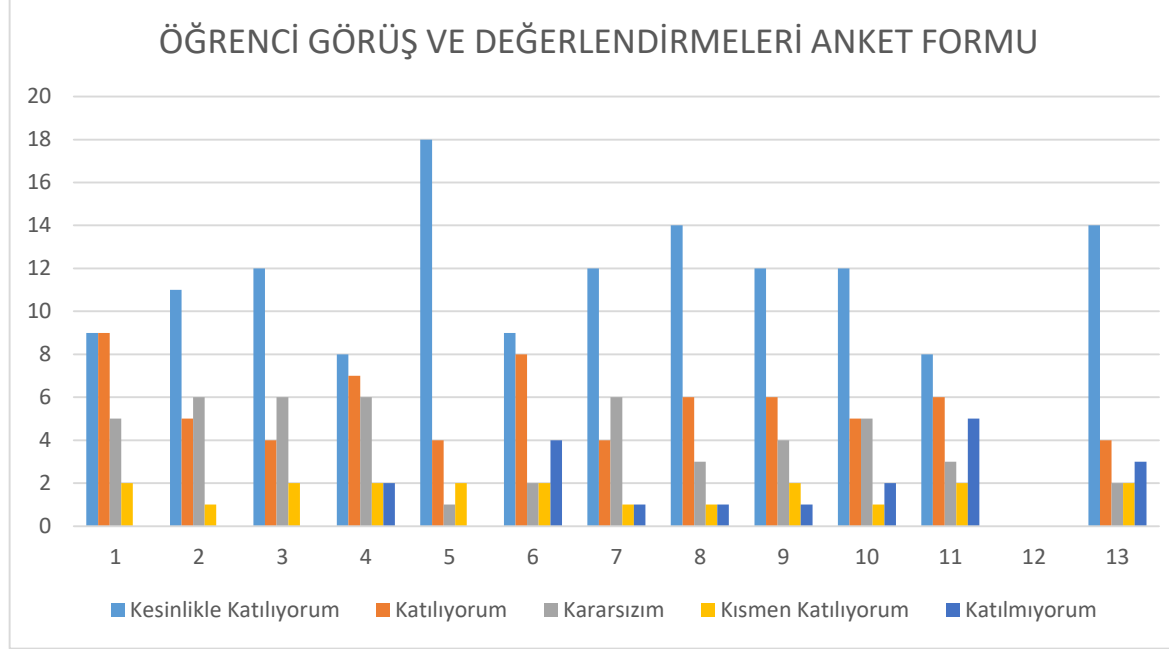
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



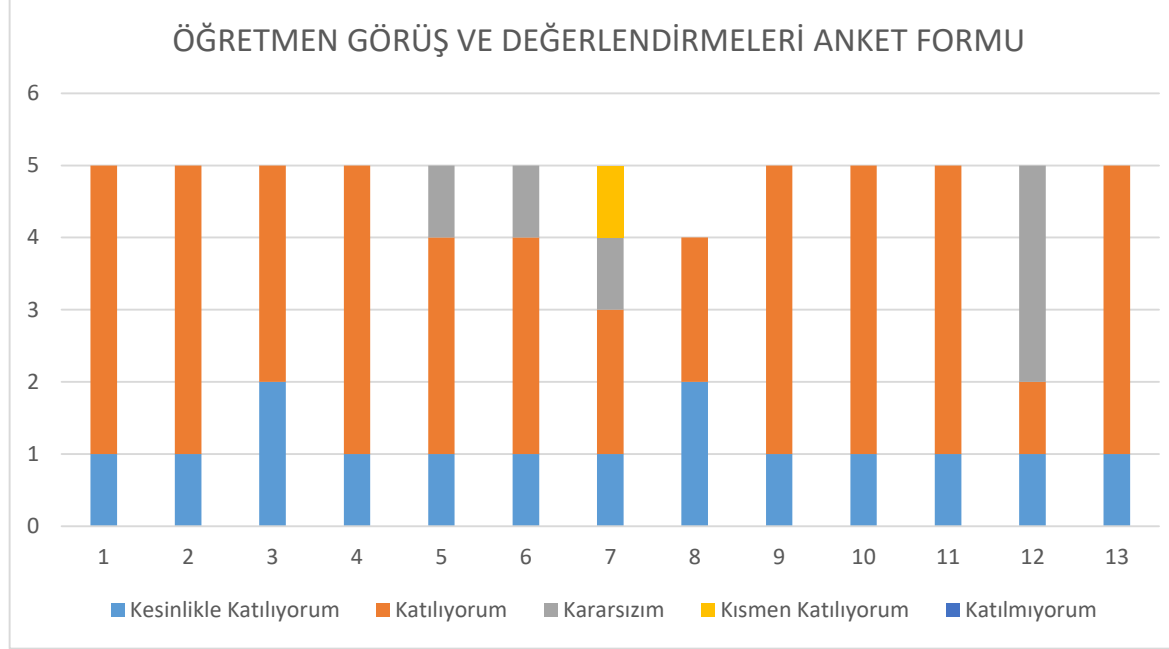
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:



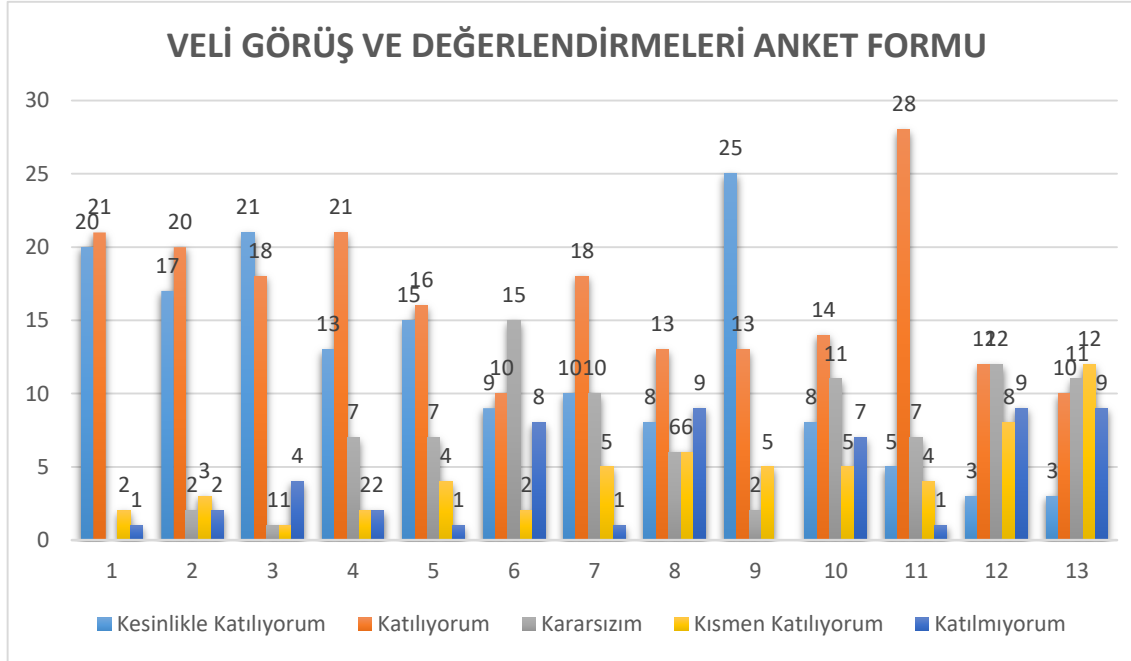
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10. Okulun içi ve dışı temizdir.
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. (Kantin Yok.)
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:



1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık, objektiflik esastır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterlidir.
13. Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

## Veli Anketi Sonuçları:



1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. E-okul veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                      |  |
|----------------------|--|
| Beşeri Kaynaklar     | İlçede yaşayan insan sayısının az olması nedeniyle öğrenci sayısının az olması |
| Mali Kaynaklar       | Okul Aile Birliği bütçesinin bulunması   |
| Teknolojik Kaynaklar | Okulun teknolojik donanımlarının yeterli olması                                |
| Bina ve Yerleşke     | Okul binasının ilçe merkezinde olması  |
| Kurum Kültürü        | Kurum içerisinde birlik beraberlik duygusunun bulunması                        |
| Kurumsal Yapı        | Personel sayısının az olması   |
| Yönetim Süreçleri    | Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceye sahip olması                     |
| İletişim Süreçleri   | Çalışan, öğrenci ve veli arasında etkili bir iletişim dili kullanılması        |



### Zayıf Yönler

|                      |  |
|----------------------|--|
| Beşeri Kaynaklar     | İlçede yaşayan insan sayısının az olması nedeniyle öğrenci sayısının az olması |
| Mali Kaynaklar       | Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması                                   |
| Teknolojik Kaynaklar | Teknolojik aletlerin kullanımında meydana gelen arızaların hemen çözülememesi  |
| Bina ve Yerleşke     | Okul binasının fiziki alanlarının yetersiz olması                              |
| Kurumsal Yapı        | Tercih edilebilirliğin az olması   |
| Yönetim Süreçleri    | Yöneticilerin kalıcı olmaması  |
| İletişim Süreçleri   | İletişim aşamalarında dönem dönem kopukluk yaşanması                           |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|            |  |
|------------|--|
| Politik    | Bozcaada'nın Türkiye için önemli bir noktada bulunması |
| Ekonomik   | Turizm ilçesi olması                                   |
| Sosyolojik | İnsan sirkülasyonunun fazla olması                     |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının bulunması                       |
| Ekolojik   | Ilıman bir iklimin bulunması                           |

## Tehditler

|            |  |
|------------|--|
| Politik    | Bozcaada'nın Türkiye için önemli bir noktada bulunması                                 |
| Ekonomik   | Yaşam için gerekli olan tüketim malzemelerinin pahalı olması                           |
| Sosyolojik | İnsan sirkülasyonunun fazla olması   |
| Teknolojik | Yaz aylarında insan sayısı arttığından teknolojik alt yapının yetersiz kalması         |
| Ekolojik   | Dört tarafı denizlerle çevrili olduğundan rüzgarların çok olması ve ulaşımı etkilemesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- ❖ Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- ❖ Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- ❖ Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|   |   |
|---|---|
| 1 | Okullaşma oranını %100 olarak korumak                       |
| 2 | Okul öncesi eğitimde okullaşma                              |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Hayat boyu öğrenmeye katılım                                |

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |  |
|---|--|
| 1 | Sosyal, kùltùrel ve fiziksel gelişimine olumlu yönde etki etmek                  |
| 2 | Ders araç gereçlerinin etkili kullanma   |
| 3 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltùrel faaliyetler Okuma kùltürü |

|    |  |
|----|--|
| 4  | Okul sağlığı ve hijyen   |
| 5  | Zararlı alışkanlıklar  |
| 6  | Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler  |
| 7  | Eğitsel değerlendirme ve tanılama  |
| 8  | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri   |
| 9  | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri   |
| 10 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |  |
|----|--|
| 1  | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi  |
| 2  | Çalışanların ödüllendirilmesi  |
| 3  | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| 4  | Hizmetçi eğitim kalitesi   |
| 5  | Yabancı dil becerileri   |
| 6  | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği  |
| 7  | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği                     |
| 8  | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması                               |
| 9  | Donatım eksiklerinin giderilmesi   |
| 10 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu                                 |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

“Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.”

## VİZYONUMUZ

“Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliğinin bir parçası olarak hizmetin yürütüldüğü çevrede eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.”

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alıruz.
2. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
3. Okulumuzda her öğrencinin öğrenmesi ve gelişmesi için ortam hazırlarız.
4. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
5. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
6. Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma
7. Çevreyi koruma
8. Birbirine ahlaklı ve sorumlu bir biçimde davranma

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1:* Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.1</b> | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.2</b> | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 78,9   | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.3</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |

|                  |   |     |                 |   |   |   |   |
|------------------|---|-----|-----------------|---|---|---|---|
| <b>PG.1.1.4</b>  | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)         | 1   | 0               | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>PG.1.1.5</b>  | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0   | 0               | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>PG.1.1.6.</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                    | 1   | 1               | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <b>PG.1.1.7.</b> | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı      | YOK | İHTİYAÇ HALİNDE |   |   |   |   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.            | Rehberlik Servisi         | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti çalışmalar yapılacaktır.   | Okul İdaresi              | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi              | Mayıs 2019           |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.1</b> | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı  | 15     | 20    | 25   | 30   | 35   | 40   |
| <b>PG.2.1.2</b> | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)                        | %75    | %85   | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.2.1.3</b> | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı  | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.2.1.4</b> | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı   | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.2.1.5</b> | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %85    | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |



|                 |   |      |      |      |      |      |      |
|-----------------|---|------|------|------|------|------|------|
| <b>PG.2.1.6</b> | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.2.1.7</b> | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Eğitim alan öğretmen oranı               | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| No | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi |
|----|--|---------------------------|--------------|
| 1. | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.              | Okul Stratejik Plan Ekibi |              |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.                 | Okul Stratejik Plan Ekibi |              |
| 3. | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.                              | Okul İdaresi              |              |
| 4. | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.                                  | Okul İdaresi              |              |
| 5. | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |              |
| 6. | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.   | Okul Stratejik Plan Ekibi |              |
| 7. | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.                                   | Okul İdaresi              |              |
| 8. | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.                               | Okul Stratejik Plan Ekibi |              |

## Eylemler

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.1</b> | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.2.2.2</b> | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı                                    | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.2.2.3</b> | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı   | 2      | 5     | 5    | 5    | 5    | 5    |
| <b>PG.2.2.4</b> | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı  | %95    | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.2.2.5</b> | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı  | %5     | %10   | %15  | %20  | %25  | %30  |
| <b>PG.2.2.6</b> | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı  | %5     | %10   | %15  | %20  | %25  | %30  |
| <b>PG.2.2.7</b> | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı  | 0      | 2     | 3    | 4    | 4    | 4    |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi |
|----|---|---------------------------|--------------|
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |              |
| 2  | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.   | Okul İdaresi              |              |

| No | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi |
|----|---|---------------------------|--------------|
| 3  | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.                       | Okul İdaresi              |              |
| 4  | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |              |
| 5  | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.                            | Okul Stratejik Plan Ekibi |              |
| 6  | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.   | Rehberlik Servisi         |              |
| 7  | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.                        | Okul İdaresi              |              |
| 8  | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması                           | Rehberlik Servisi         |              |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı  |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.1.2 | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.1.3 | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı         |        |       |      |      |      |      |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.1. | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.        | Okul İdaresi    |              |
| 3.1.2  | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi    |              |
| 3.1.3  | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.                          | Okul İdaresi    |              |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.2.1</b> | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.2.2</b> | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı     |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.2.3</b> | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)      |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.2.4</b> | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)             |        |       |      |      |      |      |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi |
|---------------|--|---------------------------|--------------|
| <b>3.2.1.</b> | Geleceğin Labaratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi   | Okul Stratejik Plan Ekibi |              |
| <b>3.2.2</b>  | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul İdaresi              |              |
| <b>3.2.3</b>  | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi   | Okul İdaresi              |              |
| <b>3.2.4</b>  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi |              |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

| No              | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.3.1</b> | Veli memnuniyet oranı (%)  |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.3.3.2</b> | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı |        |       |      |      |      |      |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|--------------|
| 3.3.1. | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |              |
| 3.3.2  | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.                    | Okul İdaresi              |              |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019            | 2020            | 2021            | 2022            | 2023            | Toplam           |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Genel Bütçe                         | 543.496,99 TL   | 597.846,68 TL   | 657.631,34 TL   | 723.394,47 TL   | 795.733,91 TL   | 3318.103,39 TL   |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0               | 0               | 0               | 0               | 0               | 0                |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 3,600 TL        | 3,960 TL        | 4,356 TL        | 4,791 TL        | 5,270 TL        | 21,977 TL        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>3,600 TL</b> | <b>3,800 TL</b> | <b>4,000 TL</b> | <b>4,500 TL</b> | <b>5,000 TL</b> | <b>20,900 TL</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.